



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“P. S. DI GUARDO - QUASIMODO” - CATANIA**



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026 – fax 0957441720

Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938 – fax 095-7441473

Posta elettronica: [ctic8aq00p@istruzione.it](mailto:ctic8aq00p@istruzione.it) PEC: [ctic8aq00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8aq00p@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.diguardoquasimodo.gov.it](http://www.diguardoquasimodo.gov.it)

**Relazione illustrativa al contratto integrativo d'Istituto (articolo 40, comma 3-sexies, Dlgs 165/01)**

**Premessa**

La presente relazione illustrativa è stata redatta secondo il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n°25 del 19.07.2012 e considerati:

- il PTOF 2016-2019 dell'istituzione scolastica, predisposto dalla Commissione PTOF e verificato dal Collegio dei Docenti in data 19.10.2017 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 30.10.2017 (delibera n°1/38);
- il Piano annuale delle attività adottato dal Collegio dei Docenti in data 25.09.2017;
- l'adozione del piano annuale delle attività del personale ATA (prot. n. 8420 del 16/11/2017);
- l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2017/2018, sottoscritto in data 23/11/2017 fra la R.S.U. di Istituto, le Rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali presenti ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2006-2009, delle sequenze contrattuali; del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009; della Circolare DFP n. 7 del 13 maggio 2010;
- il budget dell'Istituto Comprensivo “Padre Santo Di Guardo – Quasimodo” per il fondo dell'istituzione scolastica per l'anno scolastico 2017-2018, comunicazioni del MIUR, dipartimento per la gestione finanziaria e per il bilancio, assegnato con nota protocollare n. 19107 del 28 settembre 2017;
- la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- il Dlgs 150/09;
- la circolare n. 7 Dipartimento della Funzione Pubblica del 13 maggio 2010 (G.U. del 15 luglio 2010);
- il Dlgs. 141/11.

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi di contratto: 23/11/2017 Data di sottoscrizione definitiva successiva all'approvazione: 15/11/2017
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2017-2018
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente scolastico prof.ssa Simona Maria Perni Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCGIL –CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - GILDA RSU di Istituto: Di Franco Salvatore, Laudani Antonino. RSA: Tripoli Gloria
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e Ata dell'Istituto scolastico
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente. In particolare i criteri relativi a: a) ripartizione delle risorse del Fondo 'Istituto; b) attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA; c) relazioni sindacali; d) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; e) ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e delle attività dell'istituzione scolastica.

Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Si è in attesa di certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa che deve essere rilasciata dai Revisori dei Conti
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<p><del>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009</del></p> <p><b>Tale parte non è applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011</b></p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Consiglio di Istituto del 29/06/2016 delibera n°6/29)</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009</p> <p><del>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009</del></p> <p><b>Tale parte non è applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 comma 5 del Dlgs 150/09.</b></p>
Eventuali osservazioni		Nessuna osservazione

#### Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

Illustrazione di quanto disposto dal Contratto integrativo	<p>Il Contratto Integrativo d'Istituto è stato impostato sulle esigenze della realtà scolastica (costituita da 4 plessi: uno in cui sono presenti 6 sezioni di scuola dell'Infanzia a tempo ridotto e 2 sezioni a tempo normale, due di scuola primaria in cui sono presenti 19 classi di scuola primaria a 27 ore e 1 a tempo pieno, uno con 14 classi di scuola secondaria di primo grado) e dell'impianto organizzativo dato dagli Organi Collegiali e seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto attraverso le finalità, gli obiettivi e le linee d'azione del PTOF.</p> <p>La ripartizione del Fondo d'Istituto è stata effettuata in modo da riconoscere benefici economici che tenessero conto della valorizzazione delle competenze professionali e del maggior impegno individuale al fine di assolvere i compiti dell'istituzione scolastica e di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• favorire il miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo i docenti, gli alunni ed il personale con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;</li> <li>• promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in accordo con quanto previsto dal Piano di Miglioramento (PdM) dell'Istituto, scaturito dal Rapporto di Autovalutazione (RAV);</li> <li>• migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;</li> <li>• promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento e di insegnamento;</li> <li>• garantire il diritto di apprendimento degli alunni, prevenendo la dispersione scolastica e sostenendo gli alunni con bisogni educativi speciali;</li> <li>• garantire l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca e sperimentazione;</li> <li>• garantire l'equità delle opportunità tra le diverse professionalità operanti nell'istituzione scolastica;</li> <li>• favorire un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;</li> <li>• assolvere ai compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione	<p><b>Personale docente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d, CCNL 29/11/07);</li> </ul>

<b>integrativa delle risorse del Fondo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compensi attribuiti ai Collaboratori del Dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f, CCNL 29/11/07),</li> <li>• Funzioni strumentali al PTOF (art.33 CCNL 29/11/07);</li> <li>• Compensi per il personale docente e per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF (art.88 comma 2/k CCNL 29/11/07).</li> </ul> <p><b>Personale ATA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestazione aggiuntive del personale ATA (art.88 comma 2, lettera e, CCNL 29/11/07);</li> <li>• Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art.88, comma 2, lettera k, CCNL 29/11/07);</li> <li>• Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art.88, comma 2, lettera k, CCNL 29/11/07);</li> <li>• Incarichi specifici (art.47, comma 1, lettera b, CCNL 29/11/07);</li> <li>• Compensi per il personale ATA e per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF (art.88 comma 2/k CCNL 29/11/07).</li> </ul>
<b>Effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente Contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai CCNL e sostituisce tutti i precedenti.
<b>Altre informazioni eventualmente ritenute utili</b>	Nessuna informazione.

**Attività e incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto nel rispetto del CCNL del 29/11/07**

<b>Incarico o iniziativa formativa</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Risultati attesi</b>
<b>Collaboratori del Dirigente scolastico</b>	Coadiuvare il Dirigente scolastico nei compiti gestionali e organizzativi e sostituirlo in caso di assenza o impedimento.	Consentire al Dirigente scolastico di assolvere i compiti connessi alla gestione unitaria e garantire un servizio di qualità.
<b>Responsabile di plesso</b>	Collaborare con il Dirigente Scolastico predisponendo l'orario delle lezioni e successive modifiche relativamente al plesso, curando il corretto e regolare funzionamento del plesso (Sostituzione dei docenti assenti nel plesso, gestione e verifica recupero permessi orari, gestione tempo scuola e dell'ambiente scolastico, collaborando con le Funzioni strumentali, i referenti di progetto, i responsabili dei laboratori, il personale di segreteria e il RSPP).	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione scolastica.
<b>Funzioni strumentali</b>	<p>Tutte le Funzioni strumentali collaborano con il Dirigente scolastico partecipando alla stesura, monitoraggio e verifica del Piano di Miglioramento, facendo parte di una commissione acquisti e collaudo a seconda delle necessità e dell'area di competenza, collaborando con collaboratori del Dirigente scolastico, responsabile di plesso, referenti di progetto e di laboratorio.</p> <p>Nello specifico le diverse Funzioni strumentali:</p> <p><b>Revisione e Gestione del PTOF:</b> Coordina la predisposizione, attuazione, monitoraggio e verifica del PTOF, collabora alla predisposizione, attuazione, monitoraggio e verifica del PdM, predispone strumenti di autovalutazione di sistema, individuando modalità e processi per l'autovalutazione del PTOF, predispone attività di continuità tra i diversi ordini di scuola, supporta nella predisposizione e monitorare attività di ampliamento dell'offerta formativa, di laboratori curriculari, giornate a tema/concorsi interni/esterni e open day;</p> <p><b>Supporto ai docenti, valutazione ed Autovalutazione:</b> Supporta i docenti nello svolgimento delle attività funzionali all'insegnamento, nello sviluppo delle metodologie didattiche, della ricerca e dell'aggiornamento; riceve dai referenti di</p>	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del PTOF d'Istituto, per la valutazione dei processi messi in atto, per la realizzazione di progetti formativi ed educativi, per la documentazione e diffusione delle buone pratiche.

	<p>progetto la ricaduta delle attività progettuali curricolari e di ampliamento dell'offerta sulle competenze, coordina la Rilevazione Nazionale del Sistema Istruzione INVALSI, cura gli adempimenti ministeriali quali questionari, indagini, rilevazioni di dati sull'organizzazione e la didattica, diffonde i dati rilevati, adeguatamente analizzati, al fine di consentire la discussione a livello collegiale e la predisposizione di misure compensative o di risoluzione dei problemi, effettua il monitoraggio complessivo sulle competenze e gli apprendimenti degli alunni rilevati con le prove interne e confrontarli con i risultati degli apprendimenti degli alunni rilevati con le prove esterne, analizza e migliora la descrizione degli indicatori di valutazione e degli obiettivi formativi;</p> <p><b>Interventi e Servizi per gli studenti:</b> Cura gli interventi di tutti i fenomeni legati alla dispersione scolastica in collaborazione con i Coordinatori di Intersezione, Interclasse e Classe, coordina le attività extrascolastiche e i progetti inerenti l'Educazione alla Legalità, alla Salute e all'Ambiente, coordina e gestisce i viaggi d'istruzione e le visite guidate organizzando itinerari, prendendo contatti con le strutture di accoglienza, predisponendo il piano delle visite annuali su proposta dei dipartimenti e dei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe, organizza e coordina gemellaggi, partecipazione a concorsi e manifestazioni culturali, coordina i rapporti con Enti pubblici, Aziende e Associazioni, cura la continuità educativa, pianificando e coordinando i rapporti con le famiglie ai fini della continuità e dell'orientamento;</p> <p><b>Gestione del sito web:</b> Effettua l'analisi dei bisogni formativi e gestire il piano di formazione e aggiornamento, aggiorna e gestisce il sito web della scuola, accoglie i nuovi docenti, coordina la gestione dei laboratori di informatica e delle aule multimediali della scuola vigilando sul corretto utilizzo delle postazioni da parte dei docenti e degli alunni.</p>	
<b>Coordinatori di intersezione-interclasse-classe</b>	Collaborare col Dirigente scolastico per la gestione del consiglio di intersezione, di interclasse, di classe e i rapporti con i genitori.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente scolastico per la gestione degli Organi collegiali specifici.
<b>Referenti di progetto o responsabili di laboratori</b>	Collaborare con il Dirigente scolastico pianificando e coordinando le attività, organizzando spazi-tempi-materiali, partecipando ad iniziative territoriali e riferendo ai docenti, collaborando con i collaboratori del Dirigente scolastico, responsabili di plesso, Funzioni strumentali, associazioni e/o Enti locali, documentando le attività in formato digitale.	Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente scolastico per la realizzazione di progetti formativi.
<b>Animatore digitale</b>	Favorire il processo di digitalizzazione della scuola; curare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD; favorire la partecipazione e stimolerà il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e/o altre attività sui temi del PNSD; individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.	Offrire collaborazione al Dirigente scolastico e al personale per l'attuazione di quanto previsto nel PNSD
<b>Tutor neo immessi in ruolo</b>	Accogliere, accompagnare, effettuare attività di tutoraggio e supervisione nei confronti dei docenti neoimmessi in ruolo, svolgere attività di formazione tra pari, rilasciare parere	Supportare i docenti neo immessi in ruolo.

	motivato al Dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente affidato, presentare in seno al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.	
--	---	--

In relazione ai temi relativi all'utilizzazione del personale scolastico in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA, alle relazioni sindacali e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge.

#### Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Legittimità giuridica	Descrizione	Importo
<b>Art.88 comma1 CCNL 29/11/07</b>	Esigenze organizzative	3.920,00
<b>Art.88 comma 2/a CCNL 29/11/07</b>	Impegno professionale in aula connesso alle innovazioni scolastiche	0,00
<b>Art.88 comma 2/a CCNL 29/11/07</b>	Flessibilità organizzativa e didattica	0,00
<b>Art.88 comma 2/b CCNL 29/11/07</b>	Attività aggiuntive d'insegnamento	7.595,00
<b>Art.88 comma 2/c CCNL 29/11/07</b>	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione di corsi di recupero per alunni con debito formativo	0,00
<b>Art.88 comma 2/d CCNL 29/11/07</b>	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	2432,50
<b>Art.88 comma 2 e art.47 comma 1/b CCNL 29/11/07</b>	Prestazioni aggiuntive personale ATA	
<b>Art.88 comma 2/f CCNL 29/11/07</b>	Collaborazione al Dirigente scolastico	4.900,00
<b>Art.88 comma 2/g CCNL 29/11/07</b>	Indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,00
<b>Art.88 comma 2/h CCNL 29/11/07</b>	Indennità di bilinguismo e trilinguismo	0,00
<b>Art.88 comma 2/i CCNL 29/11/07</b>	Sostituzione DSGA	0,00
<b>Art.88 comma 2/j CCNL 29/11/07</b>	Indennità di direzione spettante al DSGA e sostituto	3.540,00
<b>Art.88 comma 2/k CCNL 29/11/07</b>	Compensi per il personale docente, educativo e ATA e per ogni altra attività deliberata dal Consiglio di Istituto nell'ambito del PTOF	9.322,5
<b>Art.89 comma 1/b CCNL 29/11/07</b>	DSGA – attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati	0,00
<b>Art.87 comma 1 CCNL 29/11/07</b>	Avviamento alla pratica sportiva	0,00
<b>Art.9 CCNL 29/11/07</b>	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	0,00
<b>Ore eccedenti</b>	Ore di sostituzione colleghi assenti	6.359,75
<b>Art.33 CCNL 29/11/07</b>	Risorse funzioni strumentali al PTOF	4.522,59
<b>Art.47 comma 1/b CCNL 29/11/07 come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/08</b>	Risorse incarichi specifici ATA	1.706,69

Il Dirigente Scolastico  
Simona Maria Perni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse