ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA

REGIONE SICILIA

Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938
Posta elettronica: ctic8ag00p@istruzione.it PEC: ctic8ag00p@pec.istruzione.it
Sito Web: www.diguardoquasimodo.edu.it CF 93182750872
AMBASCIATA DI PACE

Ai genitori degli alunni scuola secondaria I grado residenti nel Comune di Catania
Al sito Web della scuola
Al registro elettronico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - P.S. DI GUARDO-QUASIMODO-CATANIA
Prot. 0008260 del 11/06/2026
V-6 (Uscita)

Circolare n. 334

Oggetto: L. 448/98 Art. 27 – Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti residenti nel **Comune di Catania**, iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I grado che hanno presentato istanza cartacea per l' anno scolastico **2025/2026**.

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica ai Sigg. genitori, tutori o affidatari degli alunni della scuola secondaria di I grado che hanno già presentato istanza cartacea nei termini previsti per l' anno scolastico **2025/2026**, che al fine di accedere al beneficio del buono libro integrativo spettante, sono tenuti a completare la procedura sottoscrivendo il **modello di autocertificazione** delle spese sostenute **allegato alla presente**.

Per rendere valida la suddetta autocertificazione, i beneficiari devono produrre una delle seguenti documentazioni giustificative.

- Scontrini fiscali (riportanti la dicitura acquisto libri di testo)
- Fatture d' acquisto
- Estratto conto dettagliato rilasciato dalla libreria rivenditrice (purchè quest'ultimo sia debitamente corredato di timbro e firma leggibile del rivenditore).

Si rammenta che la mancata presentazione del modello o l'assenza dei relativi giustificativi di spesa (scontrini, fatture o estratto conto) comporterà l'impossibilità di procedere alla successiva liquidazione del contributo.

Si invitano i genitori a presentare alla segreteria della scuola nei giorni di ricevimento **lunedì/mercoledì/venerdì** dalle **ore 8:30 alle ore 10:15** le suddette autocertificazioni, comprensive dei relativi allegati, entro e non oltre il **20 settembre 2026**.

Per evitare lo smarrimento dei documenti e facilitare la protocollazione si raccomanda ai sig.ri genitori di pinzare la documentazione originale (scontrini, fatture o estratto conto) su un foglio A4 separato da allegare alla presente autocertificazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Simona Maria Perni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse